

**Администрация Серафимовичского
муниципального района Волгоградской области
Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение
средняя школа №1 г. Серафимовича Волгоградской области**
403441 область Волгоградская, район Серафимовичский, город Серафимович, улица Пролетарская, дом 7
Тел.(факс) 8 (84464) 4-34-01, e-mail: srf_sh1@volganet.ru

04.04.2025

№38-од

ПРИКАЗ

г. Серафимович

Об открытии оздоровительного лагеря с дневным пребыванием детей на базе
МКОУ школы №1 г. Серафимовича

На основании распоряжения администрации Серафимовичского муниципального района Волгоградской области № 425-р от 01.11.2024 г. «Об открытии оздоровительных лагерей с дневным пребыванием детей на базе образовательных учреждений Серафимовичского муниципального района в 2025 г.», в целях обеспечения полноценного отдыха и оздоровления детей и подростков в каникулярное время 2025 года, ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Открыть на базе школы лагерь с дневным пребыванием учащихся в следующие сроки: с 02.06.2025г. по 27.06.2025 г. возраст 7 – 14 лет, количество смен: 1 (21 день), с режимом пребывания детей с 8.30 до 14.30 часов, с организацией 2-х разового питания (завтрак и обед) без организации дневного сна.
2. Назначить начальником смены лагеря Крупнову Марину Владимировну
3. Крупновой М.В. подготовить списки детей в смене соответственно количеству с заявлениями родителей по отрядам.
4. Для работы в лагере назначить сотрудников школы согласно списку:
Список сотрудников пришкольного лагеря «Улыбка»
МКОУ школы №1 г. Серафимовича Волгоградской области

№ п/п	ФИО	Должность в лагере
1	Александренкова Светлана Михайловна	Воспитатель
2	Бесхлебнова Мария Ивановна	Библиотекарь
3	Бесхлебнова Надежда Григорьевна	Педагог дополнительного образования
4	Гаврилова Мария Ивановна	Воспитатель
5	Гурова Дарья Олеговна	Педагог дополнительного образования
6	Давыдова Марина Викторовна	Воспитатель
7	Данилова Софья Игоревна	Воспитатель
8	Жмаева Ульяна Александровна	Воспитатель
9	Зотова Ирина Ивановна	Воспитатель
10	Иващенко Марина Михайловна	Воспитатель
11	Ковалева Елена Витальевна	Воспитатель

12	Котова Екатерина Игоревна	Воспитатель
13	Топилина Юлия Андреевна	Воспитатель
14	Крупнова Марина Владимировна	Начальник лагеря
15	Крупнова Татьяна Владимировна	Воспитатель
16	Лесникова Ольга Павловна	Воспитатель
17	Малахова Лариса Владимировна	Медицинская сестра
18	Нефедова Анна Ивановна	Воспитатель
19	Панкова Елена Владимировна	Воспитатель
20	Панцакова Юлия Павловна	Педагог дополнительного образования
21	Петрова Елена Сергеевна	Воспитатель
22	Реуцкова Марина Александровна	Инструктор
23	Рудич Ирина Владимировна	Воспитатель
24	Ткачева Галина Владимировна	Воспитатель
25	Харламова Марина Викторовна	Воспитатель
26	Федин Сергей Станиславович	Начальник ХО
27	Заугольнова Жанна Юрьевна	Уборщик служебных помещений
28	Сухорукова Елена Ивановна	Уборщик служебных помещений
29	Сидорова Елена Николаевна	Уборщик служебных помещений
30	Смирнова Ольга Викторовна	Уборщик служебных помещений
31	Зотова Оксана Владимировна	ВрИО директора

5. Начальнику лагеря Крупновой М.В.:

- разработать и утвердить необходимую документацию по воспитательной работе, по охране труда и пребыванию детей в лагере. Время пребывания с 02.06 по 27.06.2025 г. с 8:30 до 14:30, сумма на одного ребенка в день 168,89 руб.

- организовать проведение инструктажа по охране труда с работниками пришкольного лагеря и воспитанниками.

6. Возложить ответственность за жизнь и здоровье детей на начальника и воспитателей оздоровительного лагеря.

7. Утвердить программу воспитательной работы пришкольного оздоровительного лагеря с дневным пребыванием детей «Улыбка» и календарный план мероприятий.

8. Всем сотрудникам пришкольного оздоровительного лагеря предоставить медкнижки согласно санитарным правилам и нормам.

9. Создать комиссию по контролю за организацией и качеством питания в следующем составе:

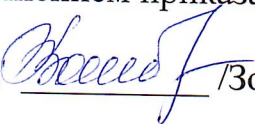
- медицинская сестра школы – Малахова Л.В.

- начальник лагеря– Крупнова М.В.

- социальный педагог-Харламова М.В.

10.Своевременно заключить договор с ООО «БизнесКонсалтинг» на поставку продуктов питания, предоставления согласованного с Роспотребнадзором меню для пришкольного лагеря с дневным пребыванием детей.

11. Отчет об использовании средств на питание детей ДОЛ предоставить в МКУ «МЦБ» не позднее 5(пяти) дней после окончания смены.
12. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

ВРиО директора школы:  /Зотова О.В.

С приказом ознакомлены:

Александренкова С.М.
Бесхлебнова М.И.
Бесхлебнова Н.Г.
Гаврилова М.И.
Гурова Д.О.
Давыдова М.В.
Данилова С.И.
Жмаева У.А.
Зотова И.И.
Иващенко М.М.
Ковалева Е.В.
Котова Е.И.
Топилина Ю.А.
Крупнова М.В.
Крупнова Т.В.
Лесникова О.П.

Малахова Л.В.
Нефедова А.И.
Панкова Е.В.
Панцакова Ю.П.
Петрова Е.С.
Реуцкова М.А.
Рудич И.В.
Ткачева Г.В.
Харламова М.В.
Федин С.С.
Заугольнова Ж.Ю.
Сухорукова Е.И.
Сидорова Е.Н.
Смирнова О.В.